

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

ضوابط تغییر مالکیت دامداریها	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
معاونت بهبود تولیدات دامی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به شهرستان یا امور دام استان ، طرح موضوع در کمیسیون صدور پروانه دامی استان - در صورت موافقت اخذ استعلامات مورد نیاز از مراجع ذیربط - صدور پروانه بهره برداری جدید و ابطال پروانه قبلی 	شرح فرآیند انجام خدمت :
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
۳۰روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
	هزینهها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :
	شرایط متقاضی خدمت :
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی - اخذ استعلامات از (بانک عامل ، دامپزشکی ، دفترخانه و ..) 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
	نحوه دسترسی به خدمت :
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
امور دام شهرستان و معاونت امور دام سازمان جهاد کشاورزی استان	آدرس محل مراجعه :
	تلفن :
	فرمهای خدمت : (به تعداد فرمهای مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

تغییر کاربری واحدهای دامداری	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
معاونت بهبود تولیدات دامی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به جهاد کشاورزی شهرستان - بررسی و ارزیابی توسط استان و طرح در کمیسیون صدور پروانه دامی - در صورت موافقت با تغییر کاربری اخذ استعلامات و انجام تغییرات فنی در تاسیسات - صدور پروانه واحد دامداری 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۲۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی - اخذ استعلامات مورد نظر (دامپزشکی، بانک عامل، تامین اجتماعی و) 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
امور دام جهاد کشاورزی شهرستان و معاونت امور دام سازمان جهاد کشاورزی استان	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	اخذ تسهیلات بانکی ویژه واحدهای دامداری
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	معاونت بهبود تولیدات دامی
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - بررسی و ارزیابی پرونده در استان و معرفی جهت تدوین طرح توجیهی - ارسال پرونده به شهرستان جهت طرح در کارگروه تسهیلاتی - ارسال پرونده به معاونت یا مدیریت طرح و برنامه جهت طرح در کمیته کارشناسی - در صورت تصویب ارسال پرونده به بانک جهت بررسی و طرح موضوع در شورای برنامه ریزی استان - عقد قرارداد با بانک و شروع ساخت و ساز یا هماهنگی امور دام استان
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۶ الی ۱۲ ماه
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه پرونده تکمیل شده - اخذ ریز هزینه های آب و برق - ارائه فرم عدم بدهی بانکی
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	<p>الف- در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:</p> <p>ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:</p>
آدرس محل مراجعه:	اموردام جهاد کشاورزی شهرستان و معاونت امور دام سازمان جهاد کشاورزی استان
تلفن:	
فرم های خدمت:	(به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

رسیدگی به تقاضای متقاضیان طرح طوبی (ب)	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت امور اراضی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست توسط متقاضی یا شناسایی کشاورزان واجد شرایط توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - ارائه مدارک مورد نیاز در صورت وجود زمین مستعد توسط متقاضی به مدیریت شهرستان - بررسی، تکمیل و ارسال پرونده به مدیریت امور اراضی - ارسال پرونده به دبیرخانه طرح طوبی در صورت تقاضا برای استفاده از تسهیلات بانکی - بررسی کارشناسی و تصویب در کمیسیون طرح طوبی - معرفی متقاضی به بانک جهت دریافت وام توسط دبیرخانه کمیسیون (مدیریت باغبانی) - تصویب طرح در بانک کشاورزی و پرداخت تسهیلات توسط بانک - احیاء و بهره برداری از زمین واگذاری شده - کنترل و نظارت بر حسن اجرای طرح توسط باغبانی، امور اراضی 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۳۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - درخواست متقاضی - تصویر کروکی محل مورد نظر، طرح تیپ - تصویر شناسنامه و کارت پایان خدمت - تکمیل مدارک و فرم 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
مدیریت امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی استان	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

واگذاری اراضی از طریق شورای هیات واگذاری	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت امور اراضی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - درخواست متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - بررسی درخواست متقاضی توسط امور اراضی شهرستان طبق ضوابط مربوطه - ارسال و بررسی پرونده در هیات هفت نفره واگذاری زمین استان - تصویب واگذاری زمین به متقاضی توسط هیات هفت نفره واگذاری زمین - تنظیم قرارداد اجاره جهت قطعه زمین واگذاری شده برای حفزچاه و اعلام نتیجه ونحوه اقدام به شهرستان - مراجعه متقاضی به استان، تنظیم قرارداد رسمی و تحویل اراضی توسط شهرستان - بازدید از اراضی به منظور احیاء و تکمیل فرم کنترل توسط مدیریت امور اراضی - در صورت احیاء اراضی و تمایل متقاضی به خرید اراضی، فروش بر مبنای مقررات مربوطه - تکمیل پرونده جهت امرو فروش و اعلام قیمت به متقاضی، واریزیهای تعیین شده به خزانه داری توسط متقاضی - ارسال مدارک و مستندات احیاء به سازمان و درخواست مجوز انتقال - صدور مجوز از طرف سازمان و نهایتاً انتقال در دفتر اسناد رسمی 	شرح فرآیند انجام خدمت :
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
۴۵ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :
	شرایط متقاضی خدمت :
<ul style="list-style-type: none"> - درخواست متقاضی - تصویر شناسنامه و کارت پایان خدمت ، مدرک تحصیلی - گواهی عدم اشتغال - تکمیل مدارک مورد نیاز 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
	نحوه دسترسی به خدمت :
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدبان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن :	
مدیریت امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی استان	آدرس محل مراجعه :
	تلفن :
	فرم‌های خدمت : (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

بررسی و انجام پرونده های مربوط به اشتباهات سجلی افراد	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت امور اراضی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به شهرستان یا دبیرخانه شورای اصلاحات ارضی در امور اراضی استان - بررسی کارشناسی مطابقت آماری و تحقیق در محل - تکمیل پرونده ، اخذ مجوز افتتاح و تشکیل جلسه - در صورت موافقت ارسال رای به دفتر خانه عامل جهت اصلاح مشخصات سجلی افراد 	شرح فرآیند انجام خدمت :
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
۲۵ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :
	شرایط متقاضی خدمت :
<ul style="list-style-type: none"> - درخواست متقاضی - تصویر شناسنامه و سند مورد نظر و ارائه اصل سند - ارائه برگ استشهاد محلی 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
	نحوه دسترسی به خدمت :
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن :	
مدیریت امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی استان	آدرس محل مراجعه :
	تلفن :
	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	بررسی پرونده های مربوط به تغییر کاربری غیر مجاز در اراضی زراعی و باغی خارج از محدوده شهر و شهرکها
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت امور اراضی
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارسال گزارش تخلف توسط مامورین جهاد کشاورزی شهرستان - بررسی ، بازدید از محل وقوع جرم توسط کارشناس ذیربط و در صورت تشخیص جرم ، تعیین قیمت ارزش اراضی توسط کمیسیون تقویم اراضی و ارسال به استان - تنظیم شکوائیه و دادخواست قلع و قمع بنا به علیه متخلف و ارسال به مراجع قضایی محل - صدور رای توسط مرجع قضایی - اجرای حکم دادگستری و پرداخت جریمه محاسبه شده به حساب دادگستری - اعاده وضع زمین به حالت اولیه
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۵۰ روز
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - گزارش مامور مربوطه ۲- کרוکی محل تخریب شده ۳- تکمیل فرم دادخواست ۴- تکمیل فرم های مورد نظر
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	<p>الف- در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:</p> <p>ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:</p>
آدرس محل مراجعه:	مدیریت امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی استان
تلفن:	
فرم‌های خدمت:	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	بررسی پرونده های مربوط به مواد (۲، ۲۱) دستورالعمل واگذاری اراضی ملی ودولتی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت امور اراضی
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی و تکمیل فرم های شماره ۱ و ۲ توسط امور اراضی شهرستان و استان - تشکیل پرونده و تکمیل فرم صورت وضعیت زمین (۴) و ترسیم کروکی - ارسال پرونده جهت طرح در کمیسیون و تکمیل فرم (۶) - دعوت از اعضای کمیسیون طرح های کشاورزی و تکمیل فرم های شماره (۷ و ۸) - برگزاری جلسه و تنظیم صورتجلسه کمیسیون طرح های کشاورزی و غیر کشاورزی و تنظیم فرم های شماره (۹ و ۱۰) و ابلاغ مصوبات کمیسیون به شهرستان - تحویل و تحول اراضی با متقاضی و تکمیل فرم شماره (۱۲) توسط شهرستان و ارسال به استان - معرفی متقاضی به دفترخانه اسناد رسمی جهت عقد قرارداد اجاره و تکمیل فرم شماره (۱۳) - در صورتیکه مستاجر به تمهیدات خود عمل نماید پس از ۳ الی ۵ سال به دفترخانه جهت فروش اراضی معرفی (تکمیل فرم شماره ۱۳) - تنظیم صورتجلسه تقویم ارزیابی و فرم شماره (۱۴) توسط کمیسیون مربوطه و ابلاغ صورتجلسه کمیسیون به شهرستان - تکمیل فرم شماره ۱۶ تخفیف قیمت فروش در صورت درخواست متقاضی ، تنظیم صورتجلسه تخفیف از فروش برای طرح های کشاورزی و غیر کشاورزی و تکمیل فرم های ۱۹ و ۱۸ توسط کمیسیون مربوطه - نظارت و بازدید بر حسن اجرای طرح و تکمیل فرم شماره ۲۰ توسط کارشناس منتخب شهرستان - تنظیم صورتجلسه بازدید عوامل نظارتی از طرح های غیر کشاورزی و تکمیل فرم شماره ۲۱ توسط سه نفر از کارشناسان منتخب شهرستان - اعلام گزارش عوامل نظارتی از طرح های کشاورزی و غیر کشاورزی به کمیسیون های مربوطه و تکمیل فرم های شماره ۲۳ و ۲۲ توسط امور اراضی استان - تنظیم صورتجلسه کمیسیون نظارت بر اجرای طرح ها در خصوص موافقت با تمدید، فسخ و فروش توسط اعضای کمیسیون و تکمیل فرم شماره ۲۴ - ارسال فرم صورتجلسه بازدید از طرح ها به شهرستان جهت معرفی به دفترخانه - تکمیل فرم شماره ۲۷ ویژه طرح های غیر کشاورزی و فرم بازدید از طرح های کشاورزی توسط شهرستان و ارسال به استان
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۴۵ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<p>۱- درخواست متقاضی ۲- ارائه کروکی محل پیشنهادی ، طرح توجیهی ۳- تصویر شناسنامه و کارت پایان خدمت و مدرک تحصیلی</p> <p>۴- موافقت اصولی دستگاه مربوطه ۵- انجام استعلام های مورد نیاز</p>
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:
	ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	مدیریت امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی استان
تلفن:	
فرم های خدمت:	(به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

طرح احداث و بهسازی کانالهای آبیاری	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت آب و خاک	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - اخذ درخواست کتبی متقاضی - بررسی اولیه و ارسال به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - بازدید محلی و تهیه پیش طرح در شهرستان - ارسال به مدیریت آب و خاک - بررسی پیش طرح های ارسالی از شهرستانها - درخواست تامین اعتبار جهت مطالعه و طراحی - انجام مطالعه - تهیه طرح و برآورد - درخواست تامین اعتبار جهت اجراء - پیگیری تامین اعتبار و مبادله و موافقتنامه - ابلاغ موافقتنامه به مدیریت آب و خاک - اخذ تخصیص و ابلاغ به مدیریت آب و خاک - ابلاغ پروژه مصوب به شهرستان - درخواست حواله اعتبار به شهرستان - همکاری با شهرستان در انتخاب پیمانکار - انتخاب مشاور جهت نظارت - نظارت بر کار پیمانکار و مشاور - ارسال گزارش به مدیریت طرح و برنامه - انتخاب پیمانکار و نظارت بر کار پیمانکار و مشاور - اخذ گزارش ناظر پروژه - بررسی - ارسال به مدیریت آب و خاک 	شرح فرآیند انجام خدمت :
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
مدت زمان انجام کار از بدو درخواست تا پایان عملیات قابل پیش بینی نیست .	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :
<ul style="list-style-type: none"> - متقاضی می تواند شورای اسلامی روستا - بخش و یا شهر باشد. - متقاضی می تواند نماینده کشاورزان منطقه باشد 	شرایط متقاضی خدمت :
<ul style="list-style-type: none"> - درخواست کتبی - ارائه لیست بهره برداران و سهم هر یک - تعهد پرداخت سهم مشارکت - تعهد جلب رضایت صاحبان اراضی در نقاط اصلاح مسیر کانال - تعهد ایجاد تشکل حقایه بران و نگهداری از تاسیسات 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
	نحوه دسترسی به خدمت :
نام و نام خانوادگی: رضا دهقانی پست: کارشناس مسئول آبیاری تلفن: ۳۲۲۵۶۳۶ نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه و سازمان جهاد کشاورزی استان	آدرس محل مراجعه :

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	طرحهای کوچک تامین آب
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت آب و خاک
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - اخذ درخواست کتبی متقاضی - بررسی اولیه و ارسال به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - بازدید محلی و تهیه پیش طرح - ارسال به مدیریت آب و خاک - بررسی پیش طرح های ارسالی از شهرستانها - درخواست تامین اعتبار جهت مطالعه و طراحی و برآورد - پیگیری اعتبار و مبادله و موافقتنامه و اخذ تخصیص و ابلاغ به مدیریت آب و خاک - ابلاغ پروژه مصوب به شهرستان - درخواست حواله اعتبار به شهرستان - همکاری با شهرستان در انتخاب پیمانکار و مشاور جهت نظارت - اخذ گزارش ناظر پروژه - بررسی - ارسال به مدیریت آب و خاک
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	مدت زمان انجام کار از بدو درخواست تا پایان عملیات قابل پیش بینی نیست .
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> ۱ - متقاضی می تواند شورای اسلامی روستا - بخش و یا شهر باشد. ۲ - متقاضی می تواند نماینده کشاورزان منطقه باشد.
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> ۱ - ارائه اسناد زمین جایگاه سد در صورت داشتن مالکیت شخصی ۲ - ارائه وضعیت حقایق های موجود در محل و اسناد موجود ۳ - سپردن تعهد مبنی بر ایجاد تشکل حقایق بران و نگهداری تاسیسات
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	<p>الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:</p> <p>نام و نام خانوادگی: پست:</p> <p>ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:</p>
آدرس محل مراجعه:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه و سازمان جهاد کشاورزی استان
تلفن:	
فرم های خدمت:	(به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	طرح یکپارچه سازی و تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی و راههای بین مزارع
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت آب و خاک
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - اخذ درخواست کتبی متقاضی - بررسی اولیه و ارسال به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - بازدید محلی - تهیه پیش طرح - ارسال به مدیریت آب و خاک - بررسی طرح های ارسالی از شهرستانها - درخواست تامین اعتبار جهت مطالعه و طراحی - انجام مطالعه - تهیه طرح و برآورد و درخواست تامین اعتبار جهت اجراء - پیگیری تامین اعتبار و مبادله و موافقتنامه - ابلاغ موافقتنامه به مدیریت آب و خاک و اخذ تخصیص - ابلاغ پروژه مصوب به شهرستان و درخواست حواله اعتبار به شهرستان - همکاری با شهرستان در انتخاب پیمانکار و انتخاب مشاور جهت نظارت - پیگیری و نظارت بر کار پیمانکار و مشاور - اخذ گزارش ناظر پروژه و بررسی و ارسال به مدیریت آب و خاک
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	مدت انجام کار متناسب به وسعت و حجم پروژه می باشد.
هزینهها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> ۱ - مالک اراضی باشد و یا در اجاره ۹۹ ساله متقاضی بوده و یا دارای وکالتنامه از مالک اصلی باشد. ۲ - توانایی پرداخت خود یاری داشته باشد. ۳ - اراضی مالک دارای حق آب از رودخانه - چاه چشمه وداشته باشد.
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> ۱ - سند اراضی یا وکالتنامه و یا توافق نامه ۲ - درخواست متقاضی که مدیریت شهرستان و دستور مدیریت با اعلام موافقت و ثبت در دبیرخانه ۳ - نامه مدیریت شهرستان و ارسال تقاضای متقاضی به مدیریت آب و خاک ۴ - بازدید کارشناس و تایید جهت اجرای کار ۵ - تهیه نقشه و مشخصات و برآورد ۶ - پرداخت خودیاری و ارائه فیش مربوطه
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:
	ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه و سازمان جهاد کشاورزی استان - مدیریت آب و خاک
تلفن:	
فرم های خدمت: (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد):	
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	مطالعه و طراحی ، بررسی و اجرای طرحهای آبیاری تحت فشار
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت آب و خاک
شرح فرآیند انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعه به مرکز و ارائه درخواست کتبی و تکمیل تقاضا نامه - بازدید کارشناس ذیربط از محل اجرای طرح - انجام مطالعات اولیه و آزمایش آب و خاک - بررسی آزمایشگاه و محل اجرا و ابلاغ به مشاور جهت مطالعه و طراحی - تهیه طرح توسط مشاور و تحویل به شهرستان و بررسی اولیه و ارسال به مدیریت آب و خاک - بررسی در کمیسیون تسهیلات و تصویب در بانک عامل و عقد قرارداد با بانک عامل - خرید لوازم و اجرای طرح - تحویل موقت پروژه
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	تا تصویب وام بانکی حدود ۲/۵ ماه
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :	
شرایط متقاضی خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> ۱ - مدارک شخصی شامل شناسنامه - مدرک تحصیلی - کارت پایان خدمت ۲ - مجوز بهره برداری از آب (پروانه بهره برداری یا گواهی برداشت آب با تایید شهرستان ذیربط) ۳ - مدارک مثبت مالکیت اراضی مراحل اجرای طرح ۴ - ارائه استعلامهای مربوطه (محیط زیست، کشاورزی ، بانکهای عامل) ۵ - ارائه تامین برق (در صورت نیاز) ۶ - پیش فاکتور خرید لوازم و ماشین آلات ۷ - ارائه طرح توجیهی مورد قبول سازمان جهاد کشاورزی ۸ - سایر مدارک مورد نیاز با توجه به شرایط و ویژگیهای طرح چنانچه طرح مشارکتی باشد ۹ - اظهار نامه شرکت ، اساسنامه شرکت ممهور به مهر اداره ثبت اسناد ۱۰ - آگهی تاسیس ، روزنامه رسمی ، آگهی آخرین تغییرات شرکت
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	در قسمت شرایط متقاضی مشترکاً آمده است.
نحوه دسترسی به خدمت :	
متصدیان انجام کار:	<p>الف- در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:</p> <p>ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن :</p>
آدرس محل مراجعه :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه و سازمان جهاد کشاورزی استان مدیریت آب و خاک
تلفن :	
فرم‌های خدمت :	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم :	۱- فرم تقاضانامه ۲- فرم شناسایی و معرفی اراضی مناسب آبیاری تحت فشار
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

طرحهای احیاء و مرمت قنوات (اعتبار بلا عوض)	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت آب و خاک	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - اخذ درخواست کتبی متقاضی و بررسی اولیه و ارسال به مدیریت جهاد کشاورزی - بازدید و تهیه پیش طرح و ارسال به مدیریت آب و خاک در صورت تأیید - بررسی پیش طرح های ارسالی از شهرستانها و درخواست تامین اعتبار جهت مطالعه و طراحی - انجام مطالعه - تهیه طرح و برآورد و درخواست تامین اعتبار جهت اجراء - پیگیری تامین اعتبار و مبادله و موافقتنامه و ابلاغ آن به مدیریت آب و خاک - اخذ تخصیص و ابلاغ به مدیریت آب و خاک - ابلاغ پروژه مصوب به شهرستان - درخواست حواله اعتبار به شهرستان - همکاری با شهرستان در انتخاب پیمانکار - انتخاب مشاور جهت نظارت - نظارت بر کار پیمانکار و مشاور و ارسال گزارش به مدیریت طرح و برنامه - اخذ گزارش ناظر پروژه - بررسی و ارسال به مدیریت آب و خاک 	شرح فرآیند انجام خدمت :
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
مدت انجام کار از بدو درخواست تا اتمام عملیات - قابل پیش بینی نیست.	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :
<ul style="list-style-type: none"> ۱ - متقاضی می تواند نماینده حقا به بران قنات باشد. ۲ - شورای اسلامی روستا و یا شهر باشد. 	شرایط متقاضی خدمت :
۱- درخواست کتبی لایروبی و مرمت قنوات به مرکز جهاد کشاورزی منطقه	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
	نحوه دسترسی به خدمت :
<ul style="list-style-type: none"> الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن: 	متصدیان انجام کار:
سازمان جهاد کشاورزی - مدیریت آب و خاک	آدرس محل مراجعه :
	تلفن :
	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع: استفاده از تسهیلات جهت انجام طرحهای : - پوشش انهار شامل لوله گذاری و کانالهای بتنی احداث استخر ذخیره آب - تسطیح و تجهیز و نوسازی اراضی - تجهیز و کف شکنی چاه ، لایروبی و مرمت قنوات
مدیریت آب و خاک استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
- مدارک به همراه درخواست کتبی به مرکز خدمات بخش جهت تشکیل پرونده - تکمیل پرونده و طراحی پروژه در تایید توسط کارشناس آب و خاک شهرستان - ارسال پرونده به مدیریت آب و خاک سازمان جهت بررسی و بازدید - ارسال پرونده به مدیریت طرح و برنامه جهت تصویب و تامین اعتبار - ارسال پرونده به بانک پس از تصویب و اعلام تصویب به مدیریت آب و خاک و مدیریت شهرستان جهت اطلاع - مراجعه متقاضی به مدیریت شهرستان یا مرکز خدمات جهت دریافت اقساط پس از عقد قرارداد با بانک	شرح فرآیند انجام خدمت :
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
۱ هفته	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :
۱ - دارا بودن مهارت و آشنایی با فعالیت های آب و خاک ۲ - داشتن محل مناسب جهت اجرای طرح ۳ - داشتن منابع آبی لازم	شرایط متقاضی خدمت :
۱ - سند مالکیت زمین ، اجاره نامه های اداره اوقاف ۲ - مدرک مستند آب زراعی (پروانه بهره برداری از چاه ، اسناد حقایق از قنات ، چشمه ورودخانه و) ۳ - کپی شناسنامه ۴ - مدارک ثبت شرکت (در صورت شرکت بودن) ۵ - تکمیل فرم استشهاد محلی شورا مبنی بر اجرای طرحهای آب و خاک توجه : طرحهایی که به صورت مشارکتی انجام می گیرد مدارک فوق می بایست برای همه شرکا و با نمایندگان ضمیمه پرونده گردد.	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
	نحوه دسترسی به خدمت :
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
	آدرس محل مراجعه :
	تلفن :
	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

اعطای تسهیلات بانکی در حوزه آب و خاک	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت آب و خاک	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به شهرستان - تکمیل پرونده و تهیه برآورد اولیه طرح توسط شهرستان - اخذ تاییدیه از فرمانداری شهرستان و ارسال پرونده جهت بررسی به استان 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۹۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه پروانه بهره برداری از منابع آب - ارائه سند زمین - ارائه مدارک مورد نیاز 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

اجرای طرح های آبیاری تحت فشار	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت آب و خاک	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به شهرستان - بررسی مدارک مطابق شرایط و ضوابط و انجام بازدید کارشناسی - در صورت داشتن شرایط انجام مطالعات علمی و طراحی سیستم توسط مشاورین طرف قرارداد - در صورت مثبت بودن مطالعات معرفی به طرح و برنامه جهت تامین تسهیلات بانکی - نظارت بر حسن اجرای طرح 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۹۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه پروانه بهره برداری از منابع آب - ارائه سند زمین - ارائه مدارک مورد نیاز 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

مراحل احداث باغ	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
معاونت بهبود تولیدات گیاهی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان - تجزیه و تحلیل مدارک مطابق شرایط و ضوابط ابلاغی - در صورت موافقت ارسال لیست متقاضیان طرح توسعه باغات میوه به استان تایید احداث باغ و معرفی جهت تسهیلات بانکی 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۳۰ تا ۶۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - کپی سند زمین ، کپی شناسنامه - تاییدیه شورای اسلامی محل - کپی اسناد منابع تامین آب 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور پروانه تاسیس واحد تولید قارچ خوراکی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	معاونت بهبود تولیدات گیاهی استان
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان - معرفی متقاضی به انجمن صنفی تولید کنندگان قارچ خوراکی جهت بررسی - عضویت در انجمن صدور پروانه تاسیس و معرفی جهت تسهیلات بانکی
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳۰ تا ۶۰ روز تا زمان معرفی به بانک عامل
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - کپی سند زمین ، کپی شناسنامه - تاییدیه شورای اسلامی محل - کپی اسناد منابع تامین آب
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
تلفن:	
فرم‌های خدمت:	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	انعقاد قرارداد کشت مکانیزه محصولات زراعی جهت دریافت تسهیلات بانکی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	معاونت بهبود تولیدات گیاهی استان
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه مدارک و بررسی پرونده در شهرستان - انعقاد قرارداد کشت با شهرستان - بیمه محصول زراعی از طریق کارگزاری بیمه - معرفی به بانک کشاورزی جهت دریافت تسهیلات بانکی
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳ تا ۷ روز تا زمان معرفی به بانک
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه سند مالکیت زمین زراعی (اجاره نامه) - ارائه شناسنامه زراعی
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	<p>الف- در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:</p> <p>ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:</p>
آدرس محل مراجعه:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
تلفن:	
فرم‌های خدمت:	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

<p>بیمه محصولات زراعی</p>	<p>نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:</p>
<p>معاونت بهبود تولیدات گیاهی استان</p>	<p>نام واحد ارائه دهنده خدمت:</p>
<p>- عقد قرارداد کشت و معرفی به کارگزار بیمه جهت بیمه محصول - تکمیل فرم و تهیه کروکی توسط کارگزار بیمه - ارائه فیش پرداخت حق بیمه توسط زارع</p>	<p>شرح فرآیند انجام خدمت:</p>
	<p>سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:</p>
<p>۲ تا ۳ روز</p>	<p>زمان میانگین برای ارائه خدمت:</p>
	<p>هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:</p>
	<p>شرایط متقاضی خدمت:</p>
<p>- سند زمین زراعی (اجاره نامه) - ارائه شناسنامه زراعی</p>	<p>مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:</p>
	<p>نحوه دسترسی به خدمت:</p>
<p>الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:</p>	<p>متصدیان انجام کار:</p>
<p>ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:</p>	
<p>مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه</p>	<p>آدرس محل مراجعه:</p>
	<p>تلفن:</p>
	<p>فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)</p>
	<p>نام فرم:</p>
	<p>کد فرم:</p>
	<p>توضیحات فرم:</p>
	<p>توضیحات:</p>

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

صدور پروانه عاملین فروش بذر و کود	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
معاونت بهبود تولیدات گیاهی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - معرفی متقاضی به مدیریت زراعت استان از سوی شهرستان - طرح و بررسی کارشناسی پرونده در کمیته بذر و کود استان - معرفی جهت دریافت کد اقتصادی - تعیین سهمیه کود و بذر توسط مدیریت زراعت استان 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۳۰ تا ۶۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - معرفی نامه از شهرستان ، کمی شناسنامه تاییدیه انبار مناسب از شرکت خدمات حمایتی 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: _____ پست: _____ تلفن: _____	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: _____ تلفن: _____	
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

بکارگیری مهندس ناظر محصولات زراعی	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
معاونت بهبود تولیدات گیاهی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - مراجعه به زراعت استان برای انعقاد قرارداد و تکمیل پرونده - شرکت مهندسین ناظر در کلاس آموزشی ، توجیهی و فنی - معرفی به شهرستان جهت تعیین حوزه جغرافیایی محل خدمت - عقد قرارداد ناظرین با زارعین مورد نظر 	شرح فرآیند انجام خدمت :
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
۱۰ تا ۱۵ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :
	شرایط متقاضی خدمت :
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه معرفی نامه (قبولی در آزمون) از سازمان نظام مهندسی - کپی مدرک تحصیلی ، شناسنامه ، کپی پایان خدمت 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
	نحوه دسترسی به خدمت :
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	آدرس محل مراجعه :
	تلفن :
	فرم‌های خدمت : (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

تمدید پروانه عاملین فروش بذر و کود	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
معاونت بهبود تولیدات گیاهی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارزیابی و بررسی عملکرد عامل توسط شهرستان - در صورت داشتن شرایط معرفی به زراعت استان جهت تمدید پروانه - تمدید پروانه به مدت یکسال و ارائه به عامل 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۳ تا ۷ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	قرنطینه محصولات نباتی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	اداره حفظ نباتات
شرح فرآیند انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - داشتن کارت بازرگانی - برگه مجوز صادرات - داشتن اطلاعات کافی در امر صادرات - داشتن گواهی بهداشت قرنطینه و استاندارد - تایید اداره حفظ نباتات شهرستان مربوطه - در صورت لزوم ارسال به آزمایشگاه - تایید اداره حفظ نباتات استان
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :	
شرایط متقاضی خدمت :	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	به همراه داشتن مدارکی که در شرح فرآیند انجام خدمت آمده است
نحوه دسترسی به خدمت :	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: رئیس تلفن: ب- نام و نام خانوادگی: پست: معاون تلفن:
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان صندوق پستی
تلفن :	
فرم‌های خدمت :	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور پروانه فروشگاه سموم
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	اداره حفظ نباتات
شرح فرآیند انجام خدمت:	- درخواست کتبی اعلام نیاز شهرستان مربوطه - ارائه مدرک تحصیلی - برگ عدم اعتیاد و سوء پیشینه - فتوکپی شناسنامه - عکس ۳×۳ عدد - برگ پایان خدمت - اجاره نامه مغازه در جای مناسب
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	یک الی دو هفته – حداکثر مدت زمان پروانه سه سال می باشد که بارضایت شهرستان مربوطه قابل تجدید می باشد.
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	۱ - فارغ التحصیل در کلیه رشته های کشاورزی ۲ - به تایید رسیدن درخواست کتبی نامبردگان در کمیته فنی ۳ - عدم اشتغال در موسسات دولتی یا خصوصی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن: سازمان جهاد کشاورزی استان صندوق پستی:
تلفن:	
فرم های خدمت:	(به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	توزیع سم سن گندم
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	اداره حفظ نباتات
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none">- معرفی نامه از شهرستان مربوطه- هماهنگی با استان در امر توزیع- واریزی مبلغ پیشنهادی استان به حساب ۱۰۸ خزانه- مراجعه جهت صدور حواله انبار- توزیع بین کشاورزان طبق نسخه مسئول شهرستان- بررسی مسئول حفظ نباتات شهرستان از مزارع- اعلام سطح مبارزه به استان- نهایتاً جمع آوری آمار مبارزه و ارسال به تهران
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	در تمام وقت روز مدت مبارزه - یک دوره زراعی می باشد.
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	<ul style="list-style-type: none">۱ - متعهد در امر مبارزه با آفت سن و گندم باشد.۲ - کشت مربوطه در حد مبارزه با آفت باشد.۳ - آشنایی به مراحل سمپاشی را داشته باشد.
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:
	ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	سازمان جهاد کشاورزی استان
تلفن:	
فرم‌های خدمت:	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

مبارزه بیولوژیکی	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
اداره حفظ نباتات	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - پرورش و تکثیر حشرات مفید - آماده سازی حشرات جهت تولید مثل - قراردادن حشرات مفید بروی میزبان - رهاسازی در مزارع آلوده به آفت - بازدیدهای مکرر از رهاسازی - تهیه گزارش مبارزه بیولوژیک با آفت - بررسی آفات منطقه بعد از انجام رهاسازی - میزان برداشت بعد از مبارزه بیولوژیک 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - درخواست کتبی از شهرستان مربوطه در امر مبارزه بیولوژیکی - مساعد بودن منطقه برای مبارزه بیولوژیکی - همکاری نمودن متقاضی در تمام مراحل کار 	شرایط متقاضی خدمت:
	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	
سازمان جهاد کشاورزی استان صندوق پستی	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور مجوز تاسیس آزمایشگاه گیاه پزشکی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت اداره حفظ نباتات
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به اداره حفظ نباتات - بررسی مدارک مطابق شرایط و ضوابط و مکان مورد نظر - بررسی در کمیته تخصصی در سازمان - صدور مجوز تاسیس آزمایشگاه
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱۵۰ تا ۳۰ روز
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - داشتن مدارک کارشناسی کشاورزی ترجیحاً گیاهپزشکی ۱ - ارائه کارت پایان خدمت یا معافیت برای برادران
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدبان انجام کار:	<ul style="list-style-type: none"> الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	
تلفن:	
فرم‌های خدمت:	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

ارائه خدمات تشخیص و مبارزه با عوامل زیان آور گیاهی	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت حفظ نباتات	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست یا مراجعه حضوری و همراه داشتن نمونه آفت ، بیماری و علف هرز - بررسی نمونه در آزمایشگاه توسط کارشناسان حفظ نباتات - ارائه راهنمایی و تجویز نسخه جهت مبارزه با عوامل زیان آور - مراجعه متقاضی به فروشگاه عرضه سموم کشاورزی و دریافت سم 	شرح فرآیند انجام خدمت :
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
۱ الی ۱۵ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :
	شرایط متقاضی خدمت :
	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
	نحوه دسترسی به خدمت :
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
	آدرس محل مراجعه :
	تلفن :
	فرم‌های خدمت : (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

تصویب تسهیلات بانکی ویژه طرحهای بخش کشاورزی	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت طرح و برنامه	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - درخواست متقاضی و ارائه مدارک متناسب با وام و نوع طرح به جهاد کشاورزی شهرستان یا بخش - بررسی کارشناسی مدارک متناسب با ضوابط ابلاغی توسط کارشناسان ذیربط در شهرستان - ارسال پرونده به معاونت یا مدیریت مربوطه در استان جهت بررسی - ارسال پرونده به مدیریت طرح و برنامه سازمان جهت پرداخت تسهیلات - طرح در کمیته مربوطه جهت تصویب تسهیلات بانکی - معرفی متقاضی به بانک عامل در استان و پرداخت تسهیلات به متقاضی - نظارت بر حسن اجرای طرح 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۷۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - درخواست کتبی متقاضی - ارائه مدارک و مستندات مورد نیاز - اخذ استعلامات مورد نیاز 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	متصدیان انجام کار:
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	واگذاری فعالیتهای بخش غیر دولتی در قالب ماده ۸۸
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت طرح و برنامه
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - بررسی و تعیین موارد قابل واگذاری و اعلام آن از طریق جراید کثیرالانتشار - اخذ اسناد مناقصه و مدارک مورد نیاز از سازمان - تکمیل مدارک و ارائه به دبیرخانه کمیسیون معاملات - برگزاری جلسه و انتخاب برندگان واجد شرایط - معرفی برندگان به واحدهای تخصصی برای انعقاد قرارداد اجرای فعالیتهای و نظارت فنی
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳۰ روز
هزینهها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:
	ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
تلفن:	
فرمهای خدمت: (به تعداد فرمهای مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)	
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

تصویب خسارات حوادث غیر مترقبه (غیر بیمه ای)	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت طرح و برنامه	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی خسارات دیده به جهاد کشاورزی بخش یا شهرستان - بازدید اعضای شورای خسارت شهرستان - ارجاع به شورای خسارت استان - ابلاغ به شورای خسارت شهرستان و بانک عامل برای پرداخت غرامت 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۹۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور پروانه بهره برداری دامداری و مرغداری از تاسیسات موجود
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	معاونت بهبود تولیدات دامی
شرح فرآیند انجام خدمت:	<p>۱- ارائه درخواست کتبی توسط متقاضی جهت اخذ پروانه بهره برداری از تاسیسات موجود</p> <p>۲- دستور معاونت امور دام</p> <p>۳- هماهنگی جهت بازدید مشترک کارشناسان امور دام و دامپزشکی</p> <p>۴- طرح درخواست به همراه گزارش بازدید در کمیسیون صدور پروانه استان</p> <p>- موافقت کمیسیون و ارجاع پرونده به مدیریت جهاد شهرستان مربوطه به منظور تکمیل پرونده و اخذ استعلامات مورد نیاز از محیط زیست - امور آب - مرکز خدمات - جهاد کشاورزی - امور اراضی</p> <p>- موافقت کلیه مراجع استعلام شونده - رفع نواقص واحد توسط متقاضی</p> <p>۵- بازدید کارشناسان امور دام و دامپزشکی شهرستان و ارجاع پرونده به کمیسیون صدور پروانه</p> <p>۶- طرح در کمیسیون صدور پروانه استان و تصویب نهایی</p> <p>۷- معرفی به دامپزشکی استان جهت اخذ پروانه بهداشتی توسط متقاضی</p> <p>۹- صدور پروانه بهره برداری و تحویل به متقاضی</p>
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان دامپزشکی - محیط زیست
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	در صورت ارائه به موقع پاسخ استعلامات، مدت انتظار بررسی طرح در کمیسیون صدور پروانه حداکثر ۲ هفته
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	<p>- دارابودن پروانه تاسیس از سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی - داشتن ۱۰۰٪ پیشرفت فیزیکی اجرای طرح برای دارندگان پروانه تاسیس - دامداریهای موجود احداث شده قبل از سال ۷۲ که واجد شرایط نظام دامداری بوده و به تایید شورای اسلامی روستا و یا معتمدین محلی رسیده باشد. - دارابودن اراضی کشت علوفه به صورت ملکی یا قراردادی * برای دارندگان واحد گوسفند داشتن اراضی مرتعی به جای کشت علوفه و طرح مرتعداری نیز مورد قبول است. - دارابودن مدیر فنی و معرفی آن</p>
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<p>۱- ارائه درخواست کتبی متضمن اعلام وضعیت واحد مربوطه ۲- ارائه سند مالکیت و گواهی پایان کار (اصل و کپی)</p> <p>* برای دارندگان دامداری موجود فاقد پروانه به همراهی گواهی سابقه فعالیت دامداری</p>
نحوه دسترسی به خدمت:	مستقیم
متصدیان انجام کار:	<p>الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:</p> <p>ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:</p>
آدرس محل مراجعه و تلفن:	معاونت امور دام سازمان جهاد کشاورزی استان
فرم‌های خدمت:	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

تغییرات اصلاحی پروانه بهره برداری دامداری و مرغداری	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
معاونت بهبود تولیدات دامی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<p>- ارائه درخواست کتبی توسط متقاضی تغییرات پرونده</p> <p>- دستور معاونت امور دام</p> <p>- هماهنگی جهت بازدید کارشناسان امور دام و دامپزشکی</p> <p>- ارسال گزارش بازدید مشترک امور دام و دامپزشکی به کمیسیون صدور پروانه</p> <p>- بررسی پرونده توسط کمیسیون صدور پروانه - طرح پرونده موافقت اولیه کمیسیون صدور پروانه</p> <p>- تکمیل پرونده و اخذ استعلامات مورد نیاز توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان</p> <p>* جهت تبدیل، توسعه و تغییر نام پروانه از اداره کل دامپزشکی جهت صدور پروانه بهداشتی - مدیریت جهاد کشاورزی - بانک کشاورزی - محیط زیست</p> <p>* برای توسعه و افزایش واحد از امور اراضی - مرکز خدمات جهاد کشاورزی - بخشداری</p> <p>- موافقت کلیه مراجع استعلام شونده - ارجاع و طرح پرونده در کمیسیون صدور پروانه</p> <p>- تصویب نهایی طرح در کمیسیون - معرفی مدیر فنی - تحویل پرونده</p>	شرح فرآیند انجام خدمت :
سازمان دامپزشکی	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
در صورت ارائه به موقع پاسخ استعلامات ، مدت انتظار بررسی طرح در کمیسیون صدور پروانه حداکثر ۲ هفته	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :
۱ - دارابودن پروانه تاسیس از سازمان جهاد کشاورزی استان ۲ - عدم ابطال پروانه قبلی توسط کمیسیون صدور پروانه	شرایط متقاضی خدمت :
۱- ارائه درخواست کتبی متضمن اعلام وضعیت واحد مربوطه	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مستقیم	نحوه دسترسی به خدمت :
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت امور دام	آدرس محل مراجعه :
	تلفن :
	فرم‌های خدمت : (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

تمدید پروانه بهره برداری دامداری و مرغداری	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
معاونت بهبود تولیدات دامی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<p>- ارائه درخواست کتبی توسط متقاضی جهت تمدید پروانه بهره برداری</p> <p>- دستور مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان</p> <p>- هماهنگی اداره امور دام و دامپزشکی جهت بازدید - استعلام از دامپزشکی شهرستان جهت بازدید</p> <p>- ارسال گزارش بازدید مشترک امور دام و دامپزشکی و طرح درخواست در کمیسیون صدور پروانه</p> <p>- تصویب طرح در کمیسیون و معرفی به اداره کل دامپزشکی استان جهت تمدید پروانه بهداشتی و تحویل پروانه</p> <p>- عدم تایید طرح در کمیسیون صدور پروانه - اعلام پاسخ به متقاضی جهت رفع نواقص واحد - درخواست مجدد متقاضی پس از رفع نواقص واحد</p>	شرح فرآیند انجام خدمت:
اداره کل دامپزشکی	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
در صورت ارائه به موقع پاسخ استعلامات، مدت انتظار بررسی طرح در کمیسیون صدور پروانه حداکثر ۲ هفته	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
۱ - دارابودن پروانه تاسیس از سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی ۲ - دارابودن مدیر فنی و معرفی آن	شرایط متقاضی خدمت:
<p>۱- ارائه درخواست کتبی توسط متقاضی</p> <p>۲- دارا بودن پروانه بهداشتی از اداره کل دامپزشکی استان</p> <p>۳- ارائه مدارک مثبت جهت درخواست تغییر نام و یا اصلاحات مندرج در پروانه شامل سند مالکیت، شناسنامه، اساسنامه و روزنامه رسمی</p> <p>۴- قرارداد و تعهد نامه مربوط به مدیر فنی که به تایید اداره پرورش دام یا پرورش طیور رسیده باشد. (باتوجه به نوع دام)</p>	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مستقیم	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	
سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت امور دام	محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور شناسنامه زنبور داری
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	معاونت بهبود تولیدات دامی
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به نماینده اتحادیه زنبور داران استان - صدور دفترچه توسط اتحادیه یا تعاونی و تایید جهاد کشاورزی شهرستان - تایید و زدن برجسب هلوگرام توسط امور دام استان - صدور دفترچه یا شناسنامه زنبورداری
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۷ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه گواهی پایان دوره آموزشی - تحویل شناسنامه قدیم و یک قطعه عکس - پرداخت هزینه عضویت و دفترچه
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:
	ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	معاونت امور دام سازمان جهاد کشاورزی استان و یا مدیریت امور دام شهرستان مربوطه
تلفن:	
فرم های خدمت:	(به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور مجوز بهسازی و نوسازی اماکن دامی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	معاونت بهبود تولیدات دامی
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست دامدار به جهاد کشاورزی شهرستان - تشکیل پرونده و بازدید کارشناس جهت تنظیم کروکی محل مورد نظر - در صورت تایید محل مورد نظر ارسال پرونده به امور دام استان جهت معرفی و اخذ تسهیلات بانکی - نظارت بر حسن اجرای طرح توسط کارشناس فنی
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱۵۰ روز
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی - ارائه مدارک عمومی مورد نظر
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:
	ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	امور دام جهاد کشاورزی شهرستان و معاونت امور دام سازمان جهاد کشاورزی استان
تلفن:	
فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)	
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدر مجوز واحد پرواربندی گوساله و گاو شیری نیمه صنعتی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	معاونت بهبود تولیدات دامی
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به شهرستان - بررسی و ارزیابی موضوع توسط کارشناس ذیربط در شهرستان - ترسیم کروکی طرح توسط شهرستان - صدور مجوز واحد دامداری و معرفی جهت دریافت تسهیلات
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱۰ روز
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی - ارائه استعلامات مورد نیاز - ارائه مدارک عمومی مورد نظر
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	<p>الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:</p> <p>ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:</p>
آدرس محل مراجعه:	امور دام جهاد کشاورزی شهرستان و معاونت امور دام سازمان جهاد کشاورزی استان
تلفن:	
فرم‌های خدمت:	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

صدور پروانه تاسیس واحدهای دامداری	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
معاونت بهبود تولیدات دامی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - اخذ تعهدات لازم از متقاضی جهت بکارگیری مدیر فنی طرح توسط استان - اخذ استعلامات از مراجع ذیربط در شهرستان - بررسی و تایید نهایی کروکی زمینی توسط واحد صدور پروانه دامی استان - در صورت داشتن شرایط طرح موضوع در کمیسیون صدور پروانه دامی - صدور پروانه تاسیس 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۳۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه تصویر موافقت اصولی - اصل کروکی تأیید شده - اخذ استعلامات مورد نیاز 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
معاونت امور دام سازمان جهاد کشاورزی استان	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

ضوابط تغییر مالکیت دامداریها	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
معاونت بهبود تولیدات دامی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به شهرستان یا امور دام استان ، طرح موضوع در کمیسیون صدور پروانه دامی استان - در صورت موافقت اخذ استعلامات مورد نیاز از مراجع ذیربط - صدور پروانه بهره برداری جدید و ابطال پروانه قبلی 	شرح فرآیند انجام خدمت :
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
۳۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :
	شرایط متقاضی خدمت :
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی - اخذ استعلامات از (بانک عامل ، دامپزشکی ، دفترخانه و ..) 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
	نحوه دسترسی به خدمت :
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
امور دام شهرستان و معاونت امور دام سازمان جهاد کشاورزی استان	آدرس محل مراجعه :
	تلفن :
	فرم‌های خدمت : (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدر پروانه تاسیس واحد گلخانه
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی و مدارک موثر نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان - تجزیه و تحلیل موضوع، مدارک و مستندات مطابق شرایط و ضوابط و انجام بازدید کارشناسی از محل - در صورت موافقت بررسی پرونده در استان و معرفی جهت تدوین طرح توجیهی - صدور پروانه تاسیس گلخانه
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۴۰ روز
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - کپی سند زمین، کپی شناسنامه - کپی مجوز تامین آب - ارائه طرح توجیهی و فنی - اخذ استعلامات از ادارات ذیربط
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدبان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:
	ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
تلفن:	
فرم‌های خدمت:	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

مرحل احداث باغ	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت باغبانی مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان - تجزیه و تحلیل مدارک مطابق شرایط و ضوابط ابلاغی - در صورت موافقت ارسال لیست متقاضیان طرح توسعه باغات میوه به استان تایید احداث باغ و معرفی جهت تسهیلات بانکی 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۳۰ تا ۶۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - کپی سند زمین ، کپی شناسنامه - تاییدیه شورای اسلامی محل - کپی اسناد منابع تامین آب 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

مرحل صدور پروانه تاسیس نهالستان	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت باغبانی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان - تجربه و تحلیل مدارک و مستندات و بازدید از اراضی پیشنهادی براساس ضوابط تعیین شده - بررسی طرح توجیهی و مدارک توسط باغبانی استان و ارسال پرونده به موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال - صدور پروانه تاسیس نهالستان 	شرح فرآیند انجام خدمت :
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
۴۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :
	شرایط متقاضی خدمت :
<ul style="list-style-type: none"> - کپی سند زمین ، کپی شناسنامه - کپی مجوز تامین آب - ارائه طرح توجیهی - اخذ استعلامات از ادارات ذیربط 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
	نحوه دسترسی به خدمت :
تلفن:	متصدیان انجام کار:
پست:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی:
تلفن :	ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی:
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	آدرس محل مراجعه :
	تلفن :
	فرم‌های خدمت : (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

مراحل صدور پروانه تاسیس واحد تولید قارچ خوراکی	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان - معرفی متقاضی به انجمن صنفی تولید کنندگان قارچ خوراکی جهت بررسی - عضویت در انجمن صدور پروانه تاسیس و معرفی جهت تسهیلات بانکی 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۳۰ تا ۶۰ روز تا زمان معرفی به بانک عامل	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - کپی سند زمین ، کپی شناسنامه - تاییدیه شورای اسلامی محل - کپی اسناد منابع تامین آب 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد).
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

واگذاری اراضی از طریق شورای هیات واگذاری	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت امور اراضی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - درخواست متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - بررسی درخواست متقاضی توسط امور اراضی شهرستان طبق ضوابط مربوطه - ارسال و بررسی پرونده در هیات هفت نفره واگذاری زمین استان - تصویب واگذاری زمین به متقاضی توسط هیات هفت نفره واگذاری زمین - تنظیم قرارداد اجاره جهت قطعه زمین واگذاری شده برای حفراه و اعلام نتیجه ونحوه اقدام به شهرستان - مراجعه متقاضی به استان، تنظیم قرارداد رسمی و تحویل اراضی توسط شهرستان - بازدید از اراضی به منظور احیاء و تکمیل فرم کنترل توسط مدیریت امور اراضی - در صورت احیاء اراضی و تمایل متقاضی به خرید اراضی، فروش بر مبنای مقررات مربوطه - تکمیل پرونده جهت امرو فروش و اعلام قیمت به متقاضی، واریزهای تعیین شده به خزانه داری توسط متقاضی - ارسال مدارک و مستندات احیاء به سازمان و درخواست مجوز انتقال - صدور مجوز از طرف سازمان و نهایتاً انتقال در دفتر اسناد رسمی 	شرح فرآیند انجام خدمت :
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
۴۵ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :
	شرایط متقاضی خدمت :
<ul style="list-style-type: none"> - درخواست متقاضی - تصویر شناسنامه و کارت پایان خدمت ، مدرک تحصیلی - گواهی عدم اشتغال - تکمیل مدارک مورد نیاز 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
	نحوه دسترسی به خدمت :
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن :	
مدیریت امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی استان	آدرس محل مراجعه :
	تلفن :
	فرم‌های خدمت : (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

<p style="text-align: center;">صدور مجوز تغییر کاربری اراضی از طریق کمیسیون تبصره یک ماده یک قانون</p> <p style="text-align: center;">حفظ کاربری اراضی زراعی و باغی</p>	<p style="text-align: right;">نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:</p>
<p style="text-align: center;">مدیریت امور اراضی استان</p>	<p style="text-align: right;">نام واحد ارائه دهنده خدمت:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به همراه مدارک و مستندات به شهرستان - تکمیل پرونده در شهرستان - اخذ استعلام از ادارات ذیربط - صدور مجوز تغییر کاربری - اخذ استعلام و تکمیل فرمها توسط شهرستان و ارسال به استان - طرح در کمیسیون و اعلام نظر - در صورت مشمول عوارض بودن تعیین قیمت توسط کمیته ارزش اراضی - پرداخت مبلغ عوارض و صدور مجوز تغییر کاربری 	<p style="text-align: right;">شرح فرآیند انجام خدمت:</p>
	<p style="text-align: right;">سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:</p>
<p style="text-align: center;">۴۵ روز</p>	<p style="text-align: right;">زمان میانگین برای ارائه خدمت:</p>
	<p style="text-align: right;">هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه کروکی و موافقت اصولی - ارائه مدارک مورد نیاز 	<p style="text-align: right;">شرایط متقاضی خدمت:</p>
	<p style="text-align: right;">مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:</p>
	<p style="text-align: right;">نحوه دسترسی به خدمت:</p>
<p style="text-align: center;">الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:</p>	<p style="text-align: right;">متصدیان انجام کار:</p>
<p style="text-align: center;">ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:</p>	
<p style="text-align: center;">مدیریت امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی استان</p>	<p style="text-align: right;">آدرس محل مراجعه:</p>
	<p style="text-align: right;">تلفن:</p>
	<p style="text-align: right;">فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)</p>
	<p style="text-align: right;">نام فرم:</p>
	<p style="text-align: right;">کد فرم:</p>
	<p style="text-align: right;">توضیحات فرم:</p>
	<p style="text-align: right;">توضیحات:</p>

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

واگذاری زمین به متقاضیان طرحهای کشاورزی	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
-	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
-	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
	متصدیان انجام کار:
	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	طرح احداث و بهسازی کانالهای آبیاری
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت آب و خاک
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - اخذ درخواست کتبی متقاضی - بررسی اولیه و ارسال به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - بازدید محلی و تهیه پیش طرح در شهرستان - ارسال به مدیریت آب و خاک - بررسی پیش طرح های ارسالی از شهرستانها - درخواست تامین اعتبار جهت مطالعه و طراحی - انجام مطالعه - تهیه طرح و برآورد - درخواست تامین اعتبار جهت اجراء - پیگیری تامین اعتبار و مبادله و موافقتنامه - ابلاغ موافقتنامه به مدیریت آب و خاک - اخذ تخصیص و ابلاغ به مدیریت آب و خاک - ابلاغ پروژه مصوب به شهرستان - درخواست حواله اعتبار به شهرستان - همکاری با شهرستان در انتخاب پیمانکار - انتخاب مشاور جهت نظارت - نظارت بر کار پیمانکار و مشاور - ارسال گزارش به مدیریت طرح و برنامه - انتخاب پیمانکار و نظارت بر کار پیمانکار و مشاور - اخذ گزارش ناظر پروژه - بررسی - ارسال به مدیریت آب و خاک
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	مدت زمان انجام کار از بدو درخواست تا پایان عملیات قابل پیش بینی نیست .
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - متقاضی می تواند شورای اسلامی روستا - بخش و یا شهر باشد. - متقاضی می تواند نماینده کشاورزان منطقه باشد
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - درخواست کتبی - ارائه لیست بهره برداران و سهم هر یک - تعهد پرداخت سهم مشارکت - تعهد جلب رضایت صاحبان اراضی در نقاط اصلاح مسیر کانال - تعهد ایجاد تشکل حقابه بران و نگهداری از تاسیسات
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	<p>الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:</p> <p>نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:</p> <p>ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:</p>
آدرس محل مراجعه:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه و سازمان جهاد کشاورزی استان
تلفن:	
فرم های خدمت:	(به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	طرحهای کوچک تامین آب
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت آب و خاک
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - اخذ درخواست کتبی متقاضی - بررسی اولیه و ارسال به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - بازدید محلی و تهیه پیش طرح - ارسال به مدیریت آب و خاک - بررسی پیش طرح های ارسالی از شهرستانها - درخواست تامین اعتبار جهت مطالعه و طراحی و برآورد - پیگیری اعتبار و مبادله و موافقتنامه و اخذ تخصیص و ابلاغ به مدیریت آب و خاک - ابلاغ پروژه مصوب به شهرستان - درخواست حواله اعتبار به شهرستان - همکاری با شهرستان در انتخاب پیمانکار و مشاور جهت نظارت - اخذ گزارش ناظر پروژه - بررسی - ارسال به مدیریت آب و خاک
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	مدت زمان انجام کار از بدو درخواست تا پایان عملیات قابل پیش بینی نیست .
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> ۳ - متقاضی می تواند شورای اسلامی روستا - بخش و یا شهر باشد. ۴ - متقاضی می تواند نماینده کشاورزان منطقه باشد.
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> ۴ - ارائه اسناد زمین جایگاه سد در صورت داشتن مالکیت شخصی ۵ - ارائه وضعیت حقابه های موجود در محل و اسناد موجود ۶ - سپردن تعهد مبنی بر ایجاد تشکل حقابه بران و نگهداری تاسیسات
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	<p>الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:</p> <p>نام و نام خانوادگی: پست:</p> <p>ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:</p>
آدرس محل مراجعه:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه و سازمان جهاد کشاورزی استان
تلفن:	
فرم های خدمت:	(به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	طرح یکپارچه سازی و تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی و راههای بین مزارع
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت آب و خاک
شرح فرآیند انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - اخذ درخواست کتبی متقاضی - بررسی اولیه و ارسال به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - بازدید محلی - تهیه پیش طرح - ارسال به مدیریت آب و خاک - بررسی پیش طرح های ارسالی از شهرستانها - درخواست تامین اعتبار جهت مطالعه و طراحی - انجام مطالعه - تهیه طرح و برآورد و درخواست تامین اعتبار جهت اجراء - پیگیری تامین اعتبار و مبادله و موافقتنامه - ابلاغ موافقتنامه به مدیریت آب و خاک و اخذ تخصیص - ابلاغ پروژه مصوب به شهرستان و درخواست حواله اعتبار به شهرستان - همکاری با شهرستان در انتخاب پیمانکار و انتخاب مشاور جهت نظارت - پیگیری و نظارت بر کار پیمانکار و مشاور - اخذ گزارش ناظر پروژه و بررسی و ارسال به مدیریت آب و خاک
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	مدت انجام کار متناسب به وسعت و حجم پروژه می باشد.
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :	
شرایط متقاضی خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> ۴ - مالک اراضی باشد و یا در اجاره ۹۹ ساله متقاضی بوده و یا دارای وکالتنامه از مالک اصلی باشد. ۵ - توانایی پرداخت خود یاری داشته باشد. ۶ - اراضی مالک دارای حق آب از رودخانه - چاه چشمه و داشته باشد.
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> ۷ - سند اراضی یا وکالتنامه و یا توافق نامه ۸ - درخواست متقاضی که مدیریت شهرستان و دستور مدیریت با اعلام موافقت و ثبت در دبیرخانه ۹ - نامه مدیریت شهرستان و ارسال تقاضای متقاضی به مدیریت آب و خاک ۱۰ - بازدید کارشناس و تایید جهت اجرای کار ۱۱ - تهیه نقشه و مشخصات و برآورد ۱۲ - پرداخت خودیاری و ارائه فیش مربوطه
نحوه دسترسی به خدمت :	
متصدیان انجام کار:	<ul style="list-style-type: none"> الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: ب - شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه و سازمان جهاد کشاورزی استان - مدیریت آب و خاک
تلفن :	
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)	
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	طرحهای احیاء و مرمت قنوات (اعتبار بلا عوض)									
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت آب و خاک									
شرح فرآیند انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - اخذ درخواست کتبی متقاضی و بررسی اولیه و ارسال به مدیریت جهاد کشاورزی - بازدید و تهیه پیش طرح و ارسال به مدیریت آب و خاک در صورت تایید - بررسی پیش طرح های ارسالی از شهرستانها و درخواست تامین اعتبار جهت مطالعه و طراحی - انجام مطالعه - تهیه طرح و برآورد و درخواست تامین اعتبار جهت اجراء - پیگیری تامین اعتبار و مبادله و موافقتنامه و ابلاغ آن به مدیریت آب و خاک - اخذ تخصیص و ابلاغ به مدیریت آب و خاک - ابلاغ پروژه مصوب به شهرستان - درخواست حواله اعتبار به شهرستان - همکاری با شهرستان در انتخاب پیمانکار - انتخاب مشاور جهت نظارت - نظارت بر کار پیمانکار و مشاور و ارسال گزار ش به مدیریت طرح و برنامه - اخذ گزارش ناظر پروژه - بررسی و ارسال به مدیریت آب و خاک 									
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :										
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	مدت انجام کار از بدو درخواست تا اتمام عملیات - قابل پیش بینی نیست.									
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :										
شرایط متقاضی خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> ۳ - متقاضی می تواند نماینده حقابه بران قنات باشد. ۴ - شورای اسلامی روستا و یا شهر باشد. 									
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	۱- درخواست کتبی لایروبی و مرمت قنوات به مرکز جهاد کشاورزی منطقه									
نحوه دسترسی به خدمت :										
متصدیان انجام کار:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">الف - در استان - نام و نام خانوادگی:</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">پست:</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">تلفن:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">نام و نام خانوادگی:</td> <td style="text-align: center;">پست:</td> <td style="text-align: center;">تلفن:</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی:</td> </tr> </table>	الف - در استان - نام و نام خانوادگی:	پست:	تلفن:	نام و نام خانوادگی:	پست:	تلفن:	ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی:		
الف - در استان - نام و نام خانوادگی:	پست:	تلفن:								
نام و نام خانوادگی:	پست:	تلفن:								
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی:										
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی - مدیریت آب و خاک									
تلفن :										
فرمهای خدمت : (به تعداد فرمهای مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)										
نام فرم :										
کد فرم :										
توضیحات فرم :										
توضیحات:										

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

<p style="text-align: center;">استفاده از تسهیلات جهت انجام طرحهای :</p> <p style="text-align: center;">- پوشش انبار شامل لوله گذاری و کانالهای بتنی احداث استخر ذخیره آب - تسطیح و تجهیز و نوسازی اراضی - تجهیز و کف شکنی چاه ، لایروبی و مرمت قنوات</p>	<p style="text-align: center;">نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:</p>
<p>مدیریت آب و خاک استان</p>	<p>نام واحد ارائه دهنده خدمت:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مدارک به همراه درخواست کتبی به مرکز خدمات بخش جهت تشکیل پرونده - تکمیل پرونده و طراحی پروژه در تایید توسط کارشناس آب و خاک شهرستان - ارسال پرونده به مدیریت آب و خاک سازمان جهت بررسی و بازدید - ارسال پرونده به مدیریت طرح و برنامه جهت تصویب و تامین اعتبار - ارسال پرونده به بانک پس از تصویب و اعلام تصویب به مدیریت آب و خاک و مدیریت شهرستان جهت اطلاع - مراجعه متقاضی به مدیریت شهرستان یا مرکز خدمات جهت دریافت اقساط پس از عقد قرارداد با بانک 	<p>شرح فرآیند انجام خدمت :</p>
<p style="text-align: center;">سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :</p>	<p style="text-align: center;">سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :</p>
<p>۱ هفته</p>	<p>زمان میانگین برای ارائه خدمت :</p>
<p style="text-align: center;">سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :</p>	<p>هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :</p>
<ul style="list-style-type: none"> ۴ - دارا بودن مهارت و آشنایی با فعالیت های آب و خاک ۵ - داشتن محل مناسب جهت اجرای طرح ۶ - داشتن منابع آبی لازم 	<p>شرایط متقاضی خدمت :</p>
<ul style="list-style-type: none"> ۶ - سند مالکیت زمین ، اجاره نامه های اداره اوقاف ۷ - مدرک مستند آب زراعی (پروانه بهره برداری از چاه ، اسناد حقابه از قنات ، چشمه ورودخانه و) ۸ - کپی شناسنامه ۹ - مدارک ثبت شرکت (در صورت شرکت بودن) ۱۰ - تکمیل فرم استشهاد محلی شورا مبنی بر اجرای طرحهای آب و خاک توجه : طرحهایی که به صورت مشارکتی انجام می گیرد مدارک فوق می بایست برای همه شرکا و با نمایندگان ضمیمه پرونده گردد. 	<p>مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :</p>
<p>نحوه دسترسی به خدمت :</p>	<p>نحوه دسترسی به خدمت :</p>
<p>الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:</p>	<p>متصدیان انجام کار:</p>
<p>ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:</p>	<p>آدرس محل مراجعه:</p>
<p>تلفن :</p>	<p>تلفن :</p>
<p>فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)</p>	<p>فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)</p>
<p>نام فرم :</p>	<p>نام فرم :</p>
<p>کد فرم :</p>	<p>کد فرم :</p>
<p>توضیحات فرم :</p>	<p>توضیحات فرم :</p>
<p>توضیحات:</p>	<p>توضیحات:</p>

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

اجرای طرح های آبیاری تحت فشار	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت آب و خاک	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به شهرستان - بررسی مدارک مطابق شرایط و ضوابط و انجام بازدید کارشناسی - در صورت داشتن شرایط انجام مطالعات علمی و طراحی سیستم توسط مشاورین طرف قرارداد - در صورت مثبت بودن مطالعات معرفی به طرح و برنامه جهت تامین تسهیلات بانکی - نظارت بر حسن اجرای طرح 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۹۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه پروانه بهره برداری از منابع آب - ارائه سند زمین - ارائه مدارک مورد نیاز 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

تصویب تسهیلات بانکی ویژه طرح‌های بخش کشاورزی	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت طرح و برنامه	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - درخواست متقاضی و ارائه مدارک متناسب با وام و نوع طرح به جهاد کشاورزی شهرستان یا بخش - بررسی کارشناسی مدارک متناسب با ضوابط ابلاغی توسط کارشناسان ذیربط در شهرستان - ارسال پرونده به معاونت یا مدیریت مربوطه در استان جهت بررسی - ارسال پرونده به مدیریت طرح و برنامه سازمان جهت پرداخت تسهیلات - طرح در کمیته مربوطه جهت تصویب تسهیلات بانکی - معرفی متقاضی به بانک عامل در استان و پرداخت تسهیلات به متقاضی - نظارت بر حسن اجرای طرح 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت:
۷۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - درخواست کتبی متقاضی - ارائه مدارک و مستندات مورد نیاز - اخذ استعلامات مورد نیاز 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

واگذاری فعالیتها به بخش غیر دولتی در قالب ماده ۸۸	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت طرح و برنامه	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - بررسی و تعیین موارد قابل واگذاری و اعلام آن از طریق جراید کثیرالانتشار - اخذ اسناد مناقصه و مدارک مورد نیاز از سازمان - تکمیل مدارک و ارائه به دبیرخانه کمیسیون معاملات - برگزاری جلسه و انتخاب برندگان واجد شرایط - معرفی برندگان به واحدهای تخصصی برای انعقاد قرارداد اجرای فعالیتها و نظارت فنی 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۳۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینهها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
- مدارک مطابق شرایط مناقصه	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرمهای خدمت: (به تعداد فرمهای مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	تصویب خسارات حوادث غیر مترقبه (غیر بیمه ای)
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت طرح و برنامه
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی خسارات دیده به جهاد کشاورزی بخش یا شهرستان - بازدید اعضای شورای خسارت شهرستان - ارجاع به شورای خسارت استان - ابلاغ به شورای خسارت شهرستان و بانک عامل برای پرداخت غرامت
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۹۰ روز
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	مدارک مورد نیاز
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
تلفن:	
فرم‌های خدمت:	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور موافقت اصولی پرورش ماهی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	شیلات
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - درخواست متقاضی به شیلات استان یا شهرستان - بررسی و بازدید کارشناسی منطقه توسط شیلات استان - تهیه کروکی توسط شیلات و تأیید محل - اخذ استعلام از ادارات - طرح موضوع در کمیسیون جهت اخذ مجوز - صدور موافقت اصولی پرورش ماهی
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - کپی و اصل سند زمین - کپی مدارک (شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت و مدرک تحصیلی)
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	<p>الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:</p> <p>ب - شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:</p>
آدرس محل مراجعه:	مدیریت شیلات استان و یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن:	
فرم‌های خدمت:	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور بهره برداری پرورش ماهی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	شیلات
شرح فرآیند انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - درخواست صدور پروانه به شیلات استان یا شهرستان - بررسی و بازدید کارشناسی از تاسیسات - اخذ استعلام از ادارات - طرح موضوع در کمیسیون صدور پروانه - صدور پروانه بهره برداری پرورش ماهی
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :	
شرایط متقاضی خدمت :	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	
نحوه دسترسی به خدمت :	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:
	ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن :
آدرس محل مراجعه :	مدیریت شیلات استان و یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	
فرم‌های خدمت : (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)	
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

بازسازی ذخایر و صدور مجوز	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
شیلات	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به شیلات استان یا شهرستان و تعیین منطقه برای رهاسازی بچه ماهی - بررسی و بازدید کارشناسی منطقه توسط شیلات - تکمیل مدارک و اخذ استعلام از محیط زیست و ادارت ذیربط - خرید و رهاسازی بچه ماهی - صدور مجوز برداشت ماهی 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
مدیریت شیلات استان و یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور پروانه تاسیس پرورش ماهی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	شیلات
شرح فرآیند انجام خدمت:	- ارائه درخواست صدور پروانه تاسیس به شیلات استان - تکمیل مدارک و اخذ استعلام از ادارت ذیربط - طرح موضوع در کمیسیون صدور پروانه - صدور پروانه تاسیس پرورش ماهی
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: ب - شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	مدیریت شیلات استان و یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن:	
فرم‌های خدمت:	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

مراحل صدور مجوز احداث استخرهای دومنظوره کشاورزی	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
شیلات	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست و مدارک مورد نیاز توسط متقاضی به شیلات یا جهاد کشاورزی - بازدید کارشناسی از محل مورد نظر - صدور مجوز احداث استخر 	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - تهیه کروکی توسط شیلات و تأیید محل - کپی و اصل سند زمین - کپی دفترچه بهره برداری آب - کپی دفترچه بهره برداری آب - اخذ استعلام از ادارات - کپی مدارک عمومی 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
مدیریت شیلات استان و یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور پروانه بهره برداری بهداشتی صنایع وابسته به دام
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	اداره دامپزشکی
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست تاسیس از سوی متقاضی - تشکیل پرونده و ارسال به استان و تحویل به اداره نظارت بر بهداشت عمومی - بازدید کارشناس از محل و بررسی نکات بهداشتی - بررسی پرونده و تطبیق آن با ضوابط - اخذ استعلام از سازمانهای ذیربط و تکمیل پرونده - امضاء پیش نویس پروانه تاسیس و تحویل به مسئول صدور پروانه بهداشتی - نظارت مستمر و مستقیم استان بر عملیات اجرایی - تاسیس واحد دامی یا صنعتی - بهره برداری نظارت بهداشتی بر تولید.
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	زمین شهری - وزارت نیرو - جهاد کشاورزی استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	
هزینهها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	
تلفن:	
فرمهای خدمت:	(به تعداد فرمهای مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

صدور پروانه بهداشتی تاسیس صنایع وابسته به دام	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
اداره دامپزشکی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست تاسیس از سوی متقاضی - تشکیل پرونده و ارسال به استان و تحویل به اداره نظارت بر بهداشت عمومی - بازدید کارشناس از محل و بررسی نکات بهداشتی - بررسی پرونده و تطبیق آن با ضوابط - اخذ استعلام از سازمانهای ذیربط و تکمیل پرونده - امضاء پیش نویس پروانه تاسیس و تحویل به مسئول صدور پروانه بهداشتی - نظارت مستمر و مستقیم استان بر عملیات اجرایی - تاسیس واحد دامی یا صنعتی 	شرح فرآیند انجام خدمت:
سازمان زمین شهری - سازمان جهاد کشاورزی و وزارت نیرو	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

صدور پروانه بهداشتی کشتارگاهها	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
اداره دامپزشکی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی - تشکیل پرونده و ارسال به استان و تحویل به اداره نظارت بر بهداشت عمومی - بازدید کارشناس از محل و بررسی نکات بهداشتی - بررسی پرونده و تطبیق آن با ضوابط و بررسی جانمایی کارخانه - اخذ استعلام از سازمانهای ذیربط و تکمیل پرونده - امضاء پیش نویس پروانه تاسیس و دستور صدور پروانه و تحویل به مسئول صدور پروانه بهداشتی - نظارت مستمر و مستقیم استان بر عملیات اجرایی - تاسیس واحد دامی یا صنعتی 	شرح فرآیند انجام خدمت:
سازمان زمین شهری - سازمان جهاد کشاورزی و وزارت نیرو	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف- در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
اداره کل دامپزشکی	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

صدر پروانه بهره برداری بهداشتی اماکن دامی	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
اداره دامپزشکی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی - تشکیل پرونده و ارسال به استان و تحویل به اداره نظارت بر بهداشت عمومی - بازدید کارشناس از محل و بررسی نکات بهداشتی - اخذ استعلام از سازمانهای ذیربط و تکمیل پرونده - امضاء و دستور صدور پروانه و تهیه پروانه و تحویل متقاضی - تاسیس واحد دامی یا صنعتی و بهره برداری نظارت بهداشتی بر تولید کارخانه 	شرح فرآیند انجام خدمت:
دفتر نظارت بر بهداشتی عمومی	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
اداره کل دامپزشکی استان	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

صدور پروانه بهداشتی تاسیس اماکن دامی	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
اداره دامپزشکی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست تاسیس و تشکیل پرونده و ارسال آن به استان - راهمایی متقاضی و اعلام ویژگیهای زمین براساس دستورالعمل - هماهنگی باشهرستان و بازدید از محل و بررسی و اظهار نظر کارشناسی - تحویل پرونده به اداره نظارت بر بهداشت عمومی و صدور پروانه - درخواست استعلام از دستگاههای ذیربط - تهیه پروانه صدور و امضاء آن و تحویل به اداره نظارت بر بهداشت عمومی - تحویل نسخه اصلی پروانه تاسیس به متقاضی 	شرح فرآیند انجام خدمت:
سازمان زمین شهری - سازمان جهاد کشاورزی - وزارت نیرو	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
-	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور پروانه آزمایشگاه تشخیص دامپزشکی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	اداره دامپزشکی
شرح فرآیند انجام خدمت:	- انجام مراحل اداری و قانونی صدور پروانه آزمایشگاه دامپزشکی
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	از زمان تکمیل پرونده ، مستندات و مدارک قانونی مورد نیاز تا صدور پروانه حداقل یکماه
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- فرم تکمیل شده درخواست پروانه ، تصاویر آخرین مدرک تحصیلی ، گواهی انجام دوره کارآموزی و صفحه اول شناسنامه ، ۴ قطعه عکس - فتوکپی انجام یا معافیت از طرح نیروی انسانی ، تعهد نامه تکمیل شده محضری - فتوکپی تکمیل شده بازدید از محل
نحوه دسترسی به خدمت:	مراجعه به اداره دارو و درمان و آزمایشگاهها مستقر در اداره کل دامپزشکی استان
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	اداره کل دامپزشکی استان
تلفن:	
فرم‌های خدمت:	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور مجوز اولیه صادرات دام زنده
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	سازمان دامپزشکی
شرح فرآیند انجام خدمت:	- انجام مراحل اداری و قانونی صدور مجوز
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	معاونت اقتصادی و برنامه ریزی جهاد کشاورزی - وزارت بازرگانی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	از زمان تکمیل مدارک پرونده و ارایه مدارک و مستندات لازم ۱۷ روز کاری (با احتساب قرنطینه ۱۵ روزه)
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<p>۱- درخواست کتبی اشخاص حقیقی یا حقوقی که در آن موارد ذیل شده الف- نام استان یا استانهای مبدا دامهای صادراتی ب- تعداد دام در نظر گرفته شده برای صادرات از هر استان ج- کشور یا کشورهای مقصد محموله صادراتی ۲- مجوز صادر شده از معاونت برنامه ریزی و اقتصادی وزارت جهاد کشاورزی</p>
نحوه دسترسی به خدمت:	اداره کل دامپزشکی استان
متصدیان انجام کار:	<p>الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:</p> <p>ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:</p>
آدرس محل مراجعه:	
تلفن:	
فرم‌های خدمت:	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور مجوز اولیه واردات جوجه یکروزه بوقلمون و شترمرغ
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	سازمان دامپزشکی
شرح فرآیند انجام خدمت:	
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	معاونت اقتصادی و برنامه ریزی جهاد کشاورزی - وزارت بازرگانی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	از زمان تکمیل مدارک ۲ روز کاری
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- درخواست کتبی متقاضی ۲- مجوز صادره از معاونت اقتصادی و برنامه ریزی وزارت جهاد کشاورزی ۳- برنامه واکسیناسیون گله وارداتی ۴- اصل پروفرمای معتبر که دارای شماره ، تاریخ ، نام فروشنده ، نام خریدار ، شماره تعرفه گمرکی ، تاریخ اعتبار ، نوع و تعداد محموله وارداتی باشد. ۵- تصویر پروانه بهداشتی و پروانه بهره برداری محل نگهداری
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	سازمان دامپزشکی استان
تلفن:	
فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)	
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور مجوز پخش و توزیع دارو ، واکسن و مواد بیولوژیک دامپزشکی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	سازمان دامپزشکی
شرح فرآیند انجام خدمت :	انجام مراحل اداری و قانونی صدور مجوز مورد نظر
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	سازمان حمایت از مصرف کنندگان و تولید کنندگان - وزارت بازرگانی - مجامع امور صنفی
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	از زمان تکمیل پرونده ، رایحه مستندات و تایید نهایی ظرف یک هفته کاری
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :	
شرایط متقاضی خدمت :	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	- تقاضی کتبی - مدارک اعضاء هیات مدیره شرکت - اساسنامه شرکت - آگهی روزنامه رسمی و آخرین تغییرات مدارک مسئول فنی و کاردان فنی - مدارک و اسناد مالکیت انبار - دفتر کار ، سردخانه ، خودروهای دفتر مرکزی و شعبات استانی (نمایندها)
نحوه دسترسی به خدمت :	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:
	ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه :	
تلفن :	
فرم های خدمت :	(به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور مجوز مایه کوبی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	سازمان دامپزشکی
شرح فرآیند انجام خدمت:	انجام مراحل اداری و قانونی صدور مجوز مایه کوبی (کاردان و فن ورز دامپزشکی متقاضی)
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	از زمان تکمیل پرونده ، مستندات و مدارک قانونی مورد نیاز تا صدور پروانه ، حداقل یک ماه .
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- درخواست کتبی متقاضی ، معرفی‌نامه دامپزشک مرکز مایه کوبی ، تصویر مدرک تحصیلی ، گواهی انجام کارآموزی ، ۴ قطعه عکس پرسنلی ، تصویر صفحه اول شناسنامه ، تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت ، تکمیل فرم تعهد نامه رسمی ،
نحوه دسترسی به خدمت:	اداره دارو ، درمان و آزمایشگاه ادارات کل دامپزشکی استان
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	اداره کل دامپزشکی استان
تلفن:	
فرم‌های خدمت:	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

صدور مجوز مرکز کوبی	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
سازمان دامپزشکی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
انجام مراحل اداری و قانونی سازمان دامپزشکی کشور	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
از زمان تکمیل پرونده ، مستندات و مدارک قانونی مورد نیاز تا صدور پروانه حداقل یک ماه	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
- درخواست کتبی جهت ایجاد مرکز مایه کوبی توسط متقاضی ، تصویر پروانه واحد درمانی ، فرم بازدید از محل	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
اداره کل دامپزشکی استان	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور مجوز واردات و صادرات دارو و مواد بیولوژیک دامپزشکی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	سازمان دامپزشکی
شرح فرآیند انجام خدمت :	انجام مراحل اداری و قانونی صدور مجوز مورد نظر
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	گمرک جمهوری اسلامی ایران - وزارت بازرگانی - هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران - پست جمهوری اسلامی
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	از زمان تکمیل پرونده و ارائه مستندات و تایید نهایی ۵ روز کاری
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :	
شرایط متقاضی خدمت :	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	<p>- الف - جهت ثبت و سفارش : ارائه اصل ثبت سفارش - اصل پیش فاکتور - تکمیل فرم درخواست ثبت سفارش - برگه مشخصات فنی کالا- گواهی ثبت یا سابقه ورود فاکتور - گواهی بسته بندی کالا- ب - ترخیص : اصل فاکتور - کپی فاکتور - کپی ثبت و سفارش - پیش فاکتور با بید وزارت بازرگانی و دفتر دارویی - اصل برگه آنالیز - فهرست بسته بندی کالا.</p>
نحوه دسترسی به خدمت :	اداره کل دارو و درمان
متصدیان انجام کار:	<p>الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: </p> <p>ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن: </p>
آدرس محل مراجعه :	سازمان دامپزشکی استان
تلفن :	
فرم‌های خدمت :	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور موافقت اصولی کارخانه واحد تولیدی دارو و مواد بیولوژیک دامپزشکی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	سازمان دامپزشکی
شرح فرآیند انجام خدمت:	- انجام مراحل اداری و قانونی صدور مجوز مربوطه
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	وزارت صنایع - گمرک جمهوری اسلامی ایران - وزارت بازرگانی - سازمان حفاظت محیط زیست
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	از زمان تکمیل پرونده ظرف یک هفته
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- درخواست کتبی - اطلاعات، نقشه و مستندات کامل محل فعالیت و امکانات - اساسنامه هیات مدیره و مدیر عامل - عدم سوء پیشینه - پروانه تاسیس وزارت صنایع - فتوکپی سند مالکیت
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:
	ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	سازمان دامپزشکی استان
تلفن:	
فرم‌های خدمت:	(به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور مجوز اولیه و اردات اسب به کشور
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	سازمان دامپزشکی
شرح فرآیند انجام خدمت:	- انجام مراحل اداری و قانونی صدور مجوز مورد نظر
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	وزارت بازرگانی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	از زمان تکمیل مدارک پرونده و ارایه مدارک ۲ روز کاری
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- درخواست کتبی (اشخاص حقیقی و حقوقی) ۲- اصل پروفرما (حاوی اطلاعات کامل در زمینه تعداد محموله اسب وارداتی با ذکر نام و مشخصات دقیق، نام خریدار و فروشنده، شماره و تاریخ خوانا و....) ۳- تصویر مدارک بهداشتی اسبهای وارداتی (برنامه واکسیناسیون و نتیجه تست های آزمایشگاهی درخصوص بیماریها - تزوسز گذرنامه و مدارک شناسایی اسبهای وارداتی ۵- تصویر پروانه بهره برداری و پروانه بهداشتی محل در نظر گرفته شده برای قرنطینه و نگهداری اسبهای وارداتی
نحوه دسترسی به خدمت:	مراجعه به دفتر قرنطینه و امور بین الملل سازمان دامپزشکی
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:
	ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	
تلفن:	
فرم های خدمت: (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)	
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور مجوز اولیه واردات اسپرم و جنین منجمد گاوی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	سازمان دامپزشکی
شرح فرآیند انجام خدمت:	انجام مراحل اداری و قانونی صدور مجوز مورد نظر
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	معاونت برنامه ریزی و اقتصادی - وزارت بازرگانی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	از زمان تکمیل مدارک پرونده و ارایه مدارک لازم ۲ روز کاری
هزینهها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- درخواست متقاضی (اشخاص حقیقی و حقوقی) ۲- پروفرمای معتبر ۳- پرداخت تعرفه مربوطه
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	الف- در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	سازمان دامپزشکی استان
تلفن:	
فرمهای خدمت:	(به تعداد فرمهای مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

صدور مجوز بهداشتی واردات ماهی خوراکی (مصرف صنعتی و خانوار)	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
سازمان دامپزشکی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
- انجام مراحل اداری و قانونی صدور مجوز	شرح فرآیند انجام خدمت:
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
از زمان تکمیل مدارک لازم ۲ روز کاری	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
	شرایط متقاضی خدمت:
- درخواست کتبی متقاضی - پیش فاکتور - ارائه ضوابط بهداشتی واردات یا THR تایید شده توسط شرکت عمل آوری و تولید کننده محصول - ارایه نمونه گواهی بهداشتی که از سوی دامپزشکی رسمی کشور مبدا صادر شده باشد. ارایه نمونه برچسب یا لیبل بسته بندی	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
	نحوه دسترسی به خدمت:
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
سازمان دامپزشکی استان	آدرس محل مراجعه:
	تلفن:
	فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم:
	کد فرم:
	توضیحات فرم:
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

صدر مجوز بهداشتی واردات محموله های گوشت قرمز و مرغ	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
سازمان دامپزشکی	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
انجام مراحل اداری و قانونی صدور مجوز	شرح فرآیند انجام خدمت :
معاونت برنامه ریزی و اقتصادی	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
از زمان تکمیل مدارک لازم ۲ روز کاری	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :
	شرایط متقاضی خدمت :
- درخواست کتبی متقاضی - مجوز اولیه واردات از معاونت برنامه ریزی و اقتصادی - پیش فاکتور - قرارداد بین خریدار و فروشنده - تایید شده توسط شرکت فروشنده - پرچسب قطعات به دو زبان فارسی و انگلیسی	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه به دفتر قرنطینه سازمان دامپزشکی	نحوه دسترسی به خدمت :
الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن:	متصدیان انجام کار:
ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:	
سازمان دامپزشکی استان	آدرس محل مراجعه :
	تلفن :
	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
	توضیحات:

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور مجوز واردات آبزیان زنده
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	سازمان دامپزشکی
شرح فرآیند انجام خدمت:	انجام مراحل اداری و قانونی صدور پروانه مورد نظر
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	از زمان تکمیل مدارک پرونده و مستندات لازم ۲ روز کاری
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- درخواست کتبی متقاضی با قید مشخصات کامل محموله خصوصاً محل تخلیه، نگهداری و قرنطینه آن ۲- پیش فاکتور که حاوی موارد شماره - تاریخ - تاریخ اعتبار - مشخصات صادرکننده - محل بازرگاری - مشخصات گیرنده - کشور مبدا - کشور مقصد - نام و نوع محموله (نام متداول و رایج به همراه نام علمی و نوع ماهی) مهر و تایید فروشنده - کشور آبی - زمان ورود محموله - نوع بسته بندی - نحوه حمل - تعرفه گمرکی ۳- ارائه ضوابط بهداشتی واردات یا THR جمهوری اسلامی ایران که توسط مرکز تکثیر و پرورش آبی کشور مبدا تایید شده باشد. ارایه نمونه گواهی بهداشتی که از سوی دامپزشکی کشور مبدا صادر شده باشد. ۵- ارایه نمونه برجسب یا لیبل بسته بندی که حاوی اطلاعات کامل باشد.
نحوه دسترسی به خدمت:	سازمان دامپزشکی
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	
تلفن:	
فرم‌های خدمت: (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)	
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	

خدمات قابل ارائه سازمان جهاد کشاورزی استان لرستان به مردم

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور مجوز واردات مواد اولیه خوراک دام و طیور
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	سازمان دامپزشکی
شرح فرآیند انجام خدمت:	انجام مراحل اداری و قانونی صدور مجوز
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	از زمان تکمیل مدارک لازم ۲ روز کاری
هزینهها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت:	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- نامه درخواست شرکت ۲- پرفرما (پیش فاکتور) ۳- گواهی آنالیز میکروبی و شیمیایی ۴- عنداللزوم گواهی مبدا
نحوه دسترسی به خدمت:	
متصدیان انجام کار:	الف - در استان - نام و نام خانوادگی: پست: تلفن: ب- شهرستان - نام و نام خانوادگی: تلفن:
آدرس محل مراجعه:	سازمان دامپزشکی استان
تلفن:	
فرمهای خدمت:	(به تعداد فرمهای مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)
نام فرم:	
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	